

Ortografía y Redacción Inteligente con IA

CURSO ABIERTO

Fecha: 14 y 15 de Mayo.

Horario: 16:00 a 19:00 hrs.

Modalidad: En Línea

Dirigido a:

Público en General



Objetivo General:

Desarrollar herramientas para redactar textos claros, objetivos y asertivos en contextos personales y profesionales según el medio, los objetivos comunicativos y mecanismos de IA al alcance.

Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición teórica en un 20 %
- Ejercicios prácticos en un 80%

TEMARIO

1. El Valor Estratégico de la Palabra Escrita.

- a. Impacto de la comunicación clara en la gestión profesional (ahorro de tiempo y reducción de conflictos).
- b. Diagnostico ¿Por qué nos cuesta entendernos? (Análisis de vicios de redacción: queísmo, cosismo y redundancias y herramientas para corregirlos).

2. Actualización Normativa y Precisión.

- a. Ortografía funcional: Mayúsculas críticas (cargos, instituciones), acentuación y el poder de la puntuación para evitar ambigüedades en correos y reglamentos.
- b. Actualización simple de aspectos básicos de ortografía.

3. La IA como Copiloto en la Escritura Institucional.

- a. Ética y Veracidad: Cómo usar la IA sin perder la voz humana ni comprometer datos confidenciales de la institución.
- b. Ingeniería de Prompts para tareas administrativas.
- c. Como pedirle a la IA que ayude a facilitar los procesos.
- d. Como transformar un texto complejo en uno sencillo para mi público objetivo.
- e. Técnicas para pedir “tonos” (formal, empático, directo).

4. Redacción Asertiva para Nuestros Entornos.

- a. La regla de las 4C: Claridad, Concisión, Coherencia y Cortesía Digital.
- b. Adaptación al medio: El tono en correos institucionales vs. Mensajes de mensajería instantánea (WhatsApp/Teams/Slack).
- c. El proceso creativo: Técnicas de “Brainstorming” y revisión final.



MTRA. MARÍA IVONNE HERNÁNDEZ CABALLERO

RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

Ivonne es Licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, estudió la especialidad en Literatura Mexicana del siglo XX en la Universidad Autónoma Metropolitana y cursó la Maestría en Literatura Mexicana en la Universidad Autónoma de Puebla. Está certificada como Locutor categoría A por la Secretaría de Educación Pública.

Con más de 18 años de experiencia, Ivonne, es especialista en edición y redacción de textos, y relaciones públicas. Ha colaborado con empresas como: Grupo ACIR Puebla, El Universal, H. Ayuntamiento de Puebla, e-Consulting, DIF Estatal, Gobierno del Estado de Puebla, Periódico Avances, Revista Unidos, Piso 15 editorial y Corporativo Editorial y Comunicación, desempeñando los cargos de reportera, conductora, coordinador de sección, columnista, coordinador de comunicación social, director de comunicación social, asesor de dirección, subdirectora editorial, editora y directora general.

Ha diseñado e impartido cursos y seminarios sobre redacción online y redes sociales, ortografía y redacción administrativa, guionismo y redacción especializada, taller de redacción especializada, entre otros a empresas como Grupo Tribuna Comunicación, Vía 3 Comunicación, Nissan Huerta y Grupo Altec.

En su trayectoria Ivonne ha sido reconocida en dos ocasiones con el segundo lugar en el Premio Estatal de Periodismo. El Club Rotario de Puebla y la Mesa Redonda Panamericana la han reconocido por su trayectoria Industrial y trayectoria Profesional respectivamente.



Constancia de participación.
Curso con registro ante la
STPS.



PayPal, tarjeta de crédito y
débito (Visa y Mastercard) y
depósito bancario. Aplica
pago con tarjeta de crédito,
3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL
SELECCIONADO S.A. DE C.V
BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392

Oficinas Administrativas

Piactla #6, 2do, Piso, esq. Zacapoaxtla
Col. La Paz, C.P. 72160. Puebla.



SIPSRH



@rh_sips



SIPS



sips_rh

Tel: 22 22 96 65 85 | Informes@sips.mx | www.sips.mx